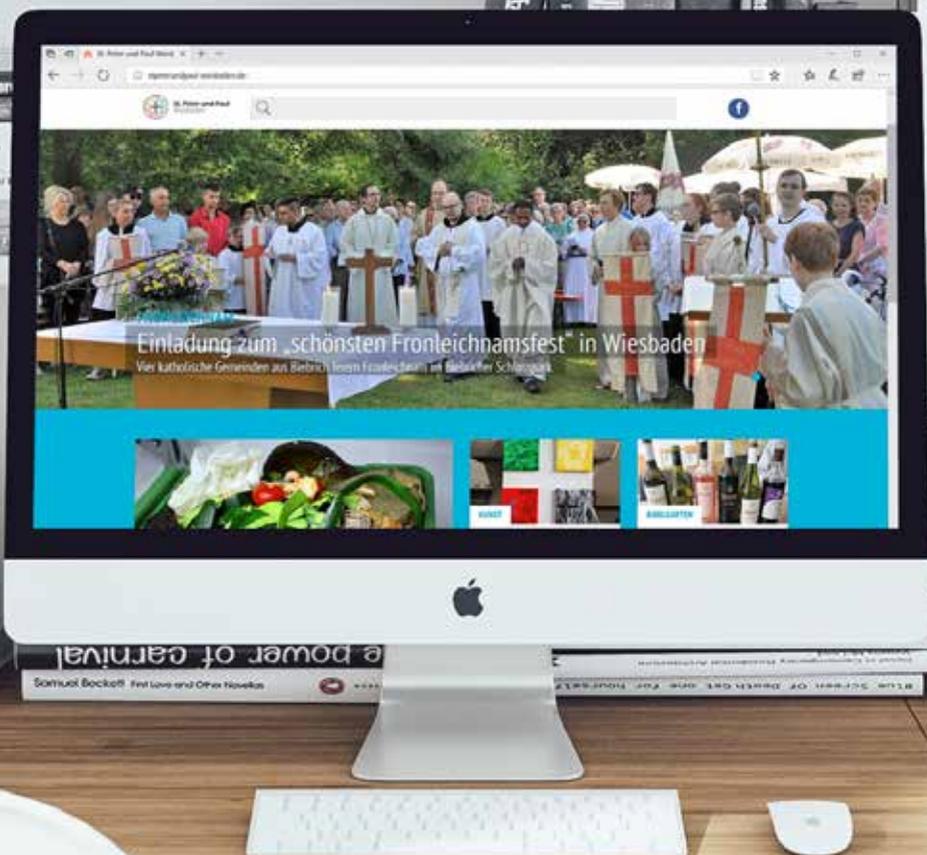


Leitfaden

zur Erstellung von Beiträgen
für die Internetseite der
Kirchengemeinde St. Peter und Paul in Wiesbaden



Inhalt

Einleitung	Seite 3
Wichtige Angaben	Seite 4
Hinweise zum Bild	Seite 5
Hinweise zum Text	Seite 6
Text einreichen / Kontakt	Seite 7

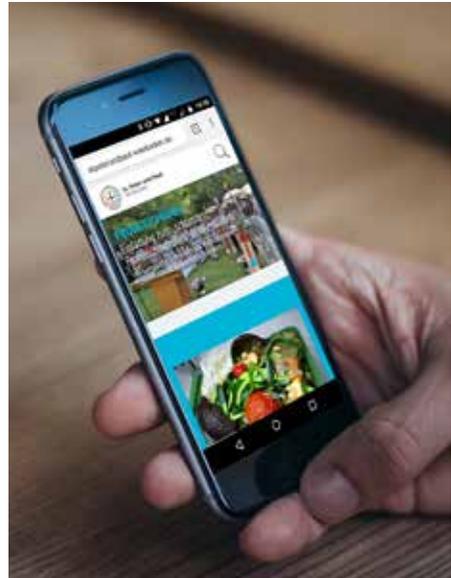
Einleitung

Liebe Leserin, lieber Leser,

die Pfarrei St. Peter und Paul strebt in ihrer Öffentlichkeitsarbeit an, möglichst viele Menschen zu erreichen. Insbesondere auch jene, die nicht bereits in der Gemeindegarbeit tätig sind. Dabei hat die Veröffentlichung von aktuellen Informationen im Internet in den letzten Jahren enorme Wichtigkeit erlangt. Längst geht es nicht mehr darum, irgendwie online zu sein. Stattdessen müssen wir unsere Inhalte anpassen an die aktuellen Gegebenheiten und Zielgruppen. Das bedeutet, vereinfacht gesagt, dass wir unsere Botschaften auf die mobilen Computer der jungen Menschen bringen müssen. Bereits jetzt besuchen uns mehr als 50% der Leserinnen und Leser mit einem Mobiltelefon. Und von der Generation der 18-Jährigen haben mehr als 99% ein Smartphone in der Tasche.

Diese Sachlage und Zielsetzung bedeutet in der Redaktionsarbeit, dass wir alle Inhalte entsprechend aufbereiten müssen, damit Ihr Anliegen bestmöglich auf der Webseite und in anderen Medien dargestellt wird. Konkret heißt das:

- Überschrift, kurze Zusammenfassung und leicht verständlicher Text müssen als Fließtext vorliegen.
- Ein gutes Foto ist immer notwendig.

A screenshot of a mobile website post. The header shows the logo and name of the church, 'St. Peter und Paul Wiesbaden'. Below the header is a photograph of a church service outdoors. The main text is an invitation to a 'Fronleichnamfest' in Wiesbaden on 18.04.2018. The text describes the event as a joint celebration by four Catholic parishes in Biebrich, taking place in the Schlosspark on Good Friday (31. Mai). It mentions a procession with the monstrance and a Eucharist service. The text is partially cut off at the bottom.

St. Peter und Paul
Wiesbaden

Einladung zum „schönsten Fronleichnamfest“ in Wiesbaden

18.04.2018

VIER KATHOLISCHE GEMEINDEN AUS BIEBRICH FEIERN FRONLEICHNAM IM BIEBRICHER SCHLOSSPARK

Es ist schon Tradition, dass sich die Mitglieder der katholischen Gemeinden St. Marien, Herz Jesu und St. Kilian mit der kroatischen Gemeinde am Fronleichnamstag (31. Mai) im Schlosspark von Biebrich treffen, um dort miteinander Gottesdienst zu feiern. Vor der malerischen Kulisse der Mosburg und des dazugehörigen Weihers, ist der Altar aufgebaut.

Hier wird miteinander Eucharistie gefeiert und im Anschluss ziehen die Gläubigen in feierlicher Prozession mit der Monstranz zu einem...

- PDFs und grafisch ausgearbeitete Plakate und Flyer sind tote Inhalte und werden darum weder bearbeitet noch veröffentlicht.
- Übernommene Texte oder Zitate müssen ordentlich zitiert werden. Keinesfalls dürfen Inhalte ohne passende Lizenz einfach kopiert werden.

Weiterhin ist wichtig, dass alle Inhalte die folgenden rechtlichen Voraussetzungen erfüllen:

- Bilder müssen ordentlich lizenziert sein.
- Von abgebildeten Personen, insbesondere Kindern, benötigen wir die schriftliche Zustimmung (Formular auf unserer Webseite; es gibt Ausnahmen)

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Inhalte, welche nicht diesen Anforderungen entsprechen, nicht bearbeiten oder veröffentlichen.

Gerne unterstützen wir Sie aber dabei, ihre Gruppierung vorzustellen oder ihre Veranstaltung zu bewerben. Sprechen Sie uns einfach an. Im nachfolgenden Dokument finden Sie eine Checkliste, um Ihre Inhalte zu prüfen, bevor Sie diese an unsere Redaktionsadresse senden.

E-Mail der Redaktion:

redaktion@stpeterundpaul-wiesbaden.de

Wichtige Angaben

Immer Notwendig

Diese Angaben benötigen wir auf jeden Fall:

- Überschrift (1-4 Worte)
- Zusammenfassung / Teaser (4-10 Worte)
- Ausführlichen Text (Wer, was, wie, wann, wo, warum?)
- Ein Bild oder einen Bildvorschlag (siehe unten)

Bei einem Artikel

- Angabe des Autors / der Autoren

Bei einer Terminbekanntgabe

- Wann?
- Wo?
- Wer ist der Veranstalter?
- Gibt es eine Internetseite mit weiteren Informationen?
- Ist die Teilnahme kostenpflichtig und wo gibt es Tickets?

Hinweise zum Bild

Urheberrecht

- Wer ist der Fotograf / Künstler?
Hat dieser der Veröffentlichung zugestimmt?
- Wurde das Bild lizenziert, wenn ja, wo und in wessen Namen?
- ist die Weitergabe durch die Lizenz abgedeckt?

Recht am eigenen Bild



Haben alle abgebildeten Personen schriftlich zugestimmt?

Ausnahme: Personen sind nur Beiwerk bei Aufnahmen in der Öffentlichkeit oder öffentlichen Veranstaltungen.

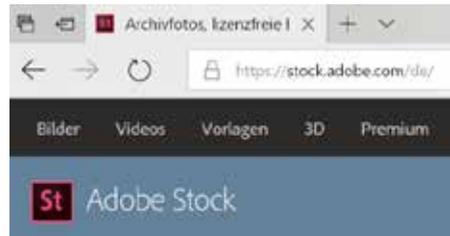
Datenformat

Liegt das Bild als einzelne Datei im Format JPEG (Dateiendung .jpg) oder PNG oder HEIF vor?

Hinweis

Bilder, welche nicht als einzelne Datei im Format .jpg an die Redaktion gesendet werden, werden nicht bearbeitet! Wir nehmen keine vorgefertigten Flyer oder Hefte als Grafik oder PDF an. Bitte betten Sie Bilder nicht in andere Dokumente (z.B. Word) ein! Machen Sie unbedingt Angaben zum Urheber, Zeit- und Ort der Aufnahme.

Wenn Sie kein Bild haben...



Wenn Sie über kein Bild verfügen, machen Sie bitte einen Motivvorschlag. Sie können jederzeit ein Bild bei <https://stock.adobe.com/de/> heraussuchen, welches wir dann für Ihren Beitrag lizenzieren. Bitte nennen Sie der Redaktion oder dem Pfarrbüro in diesem Fall die **Bildnummer**.

Hinweise zum Text

Wie baue ich einen Text auf?

Grundsätzlich besteht ein guter Text aus folgenden Elementen:

1. Überschrift (wenige Wörter)
2. Teaser / Zusammenfassung (ein kurzer Satz)
3. Einleitung
4. Bei einer Ankündigung:
Terminübersicht, Ortsangaben
5. Hauptteil
6. Schluss
(ggf. Fazit / Autorenangabe)

Inhalte sollten immer sein:

- Wer (hat etwas getan / macht etwas)?
- Was (wurde / wird getan)?
- Wann (geschieht / geschah es)?
- Wo (Ort)?
- Wie (Details)?
- Warum
(Hintergrundinformationen)?

Beispieltext:

Chor von St. Nimmerlein singt große Oper

Ein besonderes Konzert mit der Oper „Textlos“ von Antonio Vitaverde kommt in St. Nimmerlein zur Aufführung

Darauf, den Superhit des Renaissance-Komponisten Antonio Vitaverde aufführen zu dürfen, freuen sich die Sängerinnen und Sänger des Chors von St. Nimmerlein schon lange. Chorleiterin Anna Schwingstab hat das Werk anlässlich des 550. Geburtstags des großen Komponisten, welcher einige Jahre in Wiesbaden lebte und wirkte, ausgesucht. „Mit seiner Musik verbinden wir hier ein besonderes Heimatgefühl“, so Schwingstab.

Aufgeführt wird die Oper „Textlos“, zusammen mit dem Orchester „Orchestergraben“, am Mittwoch, x.x.2018 um 19:30 in der Nimmerleinskirche. Eintrittskarten gibt es im zentralen Pfarrbüro und an der Abendkasse zum Preis von 15,- Euro.

Der Chor von St. Nimmerlein wurde 1962 vom damaligen Pfarrer Einname gegründet und widmet sich neben den klassischen und modernen Chorwerken auch der weltlichen Chormusik und der Oper. Er trat im vergangenen Jahr mit dem Werk „Ein Beispielwerk“ von ein Beispielkomponist im Mainzer Staatstheater auf. Proben sind wöchentlich am Montagabend und Samstagvormittag. Rückfragen richten Sie gerne an die Chorleiterin Anna Schwingstab unter der Rufnummer.....

Was sollte ich beachten?

- Schreiben Sie in einfachem Deutsch.
- Vermeiden Sie komplexe Satzstrukturen.
- Vermeiden Sie Abkürzungen. Schreiben Sie „zum Beispiel“, „circa“, „Uhr“, „Meter“, „Erstkommunion“ und andere Wörter immer aus.
- Vermeiden Sie Katholisch-Sprech: Menschen, die nicht in der Pfarrei aktiv sind, wissen mit Begriffen wie „Pastorales“ oder „Katechese“ nichts anzufangen. Sprechen Sie bevorzugt von der „Gemeinde“ statt der „Pfarrei“. Verwenden Sie das Wort „Gottesdienst“ statt „Hochamt oder Messe“.

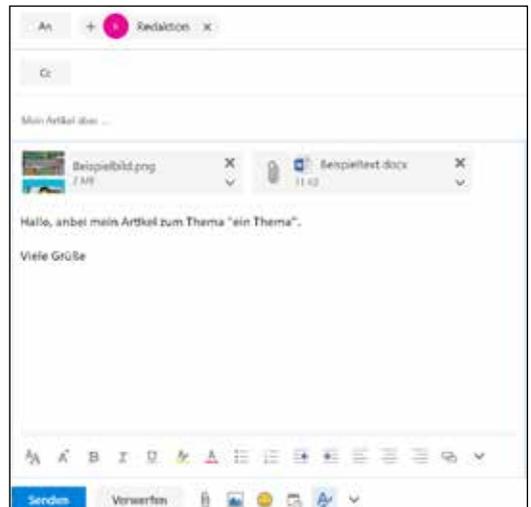
In welcher Form reiche ich den Text ein?

Senden Sie Ihren Text bitte als Word-Dokument an die E-Mail Adresse der Redaktion

Bitte beachten Sie außerdem:

- Nehmen Sie bitte keinerlei Formatierungen vor. Außer Fettschrift und Kursivschrift können wir keine Formate übernehmen.
- Legen Sie keine Tabellen an
- Setzen Sie keine Tabulatoren
- Entfernen Sie alle doppelten oder mehrfachen Leerzeichen
- Speichern Sie Ihr Dokument bitte im DOCX-Format (XML-basiertes universelles Format)
- Betten Sie keinerlei Bilder in Ihr Word-Dokument ein!

- Hängen Sie Ihre Bilddateien bitte an ihre E-Mail an.



E-Mail der Redaktion:

redaktion@stpeterundpaul-wiesbaden.de



Katholische Kirchengemeinde St. Peter und Paul Wiesbaden

Alfred-Schumann-Straße 29
65201 Wiesbaden

stpeterundpaul-wiesbaden.de